

中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖 申报系统操作手册 (企业版)

产品版本：V3.0

版权归属：中国建筑金属结构协会

目 录

法律声明 1

侵权必究 1

修订历史 1

1 引言 2

2 概述 3

 2.1 用途 3

 2.2 目标 3

 2.3 功能 3

 2.4 系统申报流程图 3

3 使用说明 4

 3.1 登录 4

 3.2 项目申报 6

 3.3 正式申报 11

 3.4 提交现场核查 14

 3.5 修改提交 16

 3.6 项目获奖 16

 3.7 系统设定 17

 3.8 账号信息 17

 3.9 系统注销 19

□ 法律声明

本资料著作权属本协会所有。未经著作权人书面许可，任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制或翻译。

□ 侵权必究

本产品符合关于环境保护和人身安全方面的设计要求，产品的存放、使用和弃置应遵守产品手册、相关合同或相关国家法律法规的要求进行。

如果本产品进行改进或技术变更，恕不另行专门通知。

当出现产品改进或者技术变更时，您可以通过本公司相关网站查询有关信息。

□ 修订历史

版本	撰写时间	撰写人	审核人	阅读对象	修订说明
V1.0	202106			企业用户	
V2.0	202306			企业用户	
V3.0	202601			企业用户	

1 引言

编写本说明的目的旨在充分叙述本软件所能实现的功能及其操作使用，以便使用者了解本软件的使用范围和使用方法，准确快速掌握本系统的使用。

2 概述

2.1 用途

本软件中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖申报系统主要用途为内部项目的申报，并且可提供一些资料的上传和模板资料下载，不同角色间执行各自职责对项目申报进行监管、审批和管理。

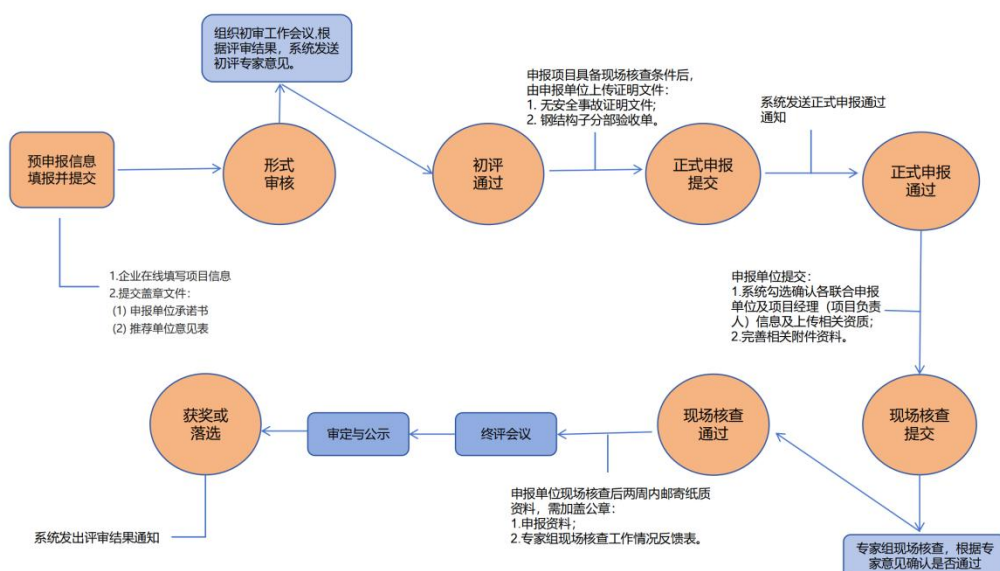
2.2 目标

让项目的申报、审批、管理更加便捷，不用再局限于时间、空间的限制；有效提升整个工作的效率，找回浪费在跑单路上的时间。

2.3 功能

企业单位可在系统中申报项目，专家可在系统中对申报的项目进行监察和审核，最后由管理员对申报的项目进行审批、编辑、管理等操作。

2.4 系统申报流程图



- 中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖申报人注册邮箱为接收系统通知的重要获取途径，请申报人随时关注。

3 使用说明

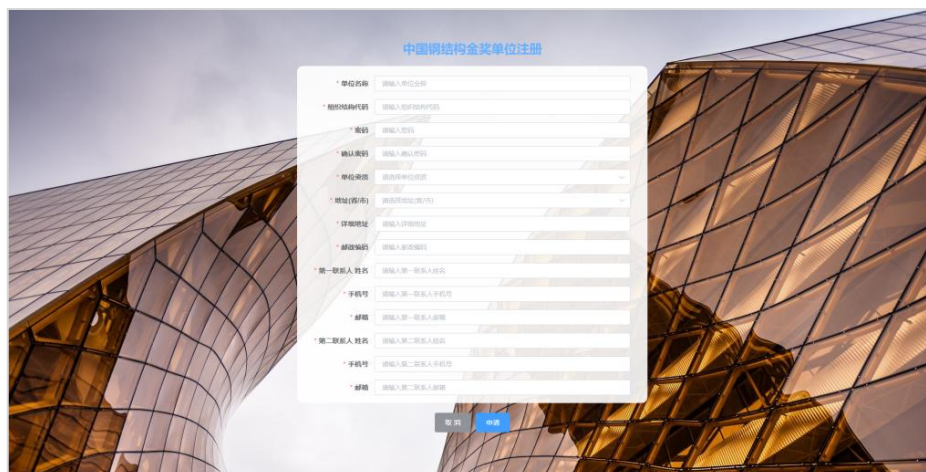
3.1 登录

网址：<https://www.ccmsa.net.cn/>，点击“服务”点击“中国钢结构金奖申报系统”（<http://39.105.148.208/>）

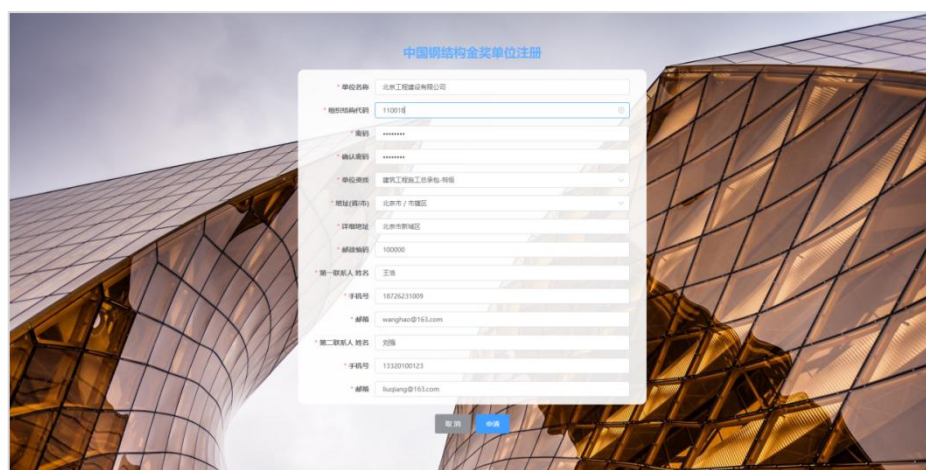
3.1.1 单位注册

负责项目申报的单位角色的创建注册，创建后以企业单位身份登录，执行其归属权限的操作。

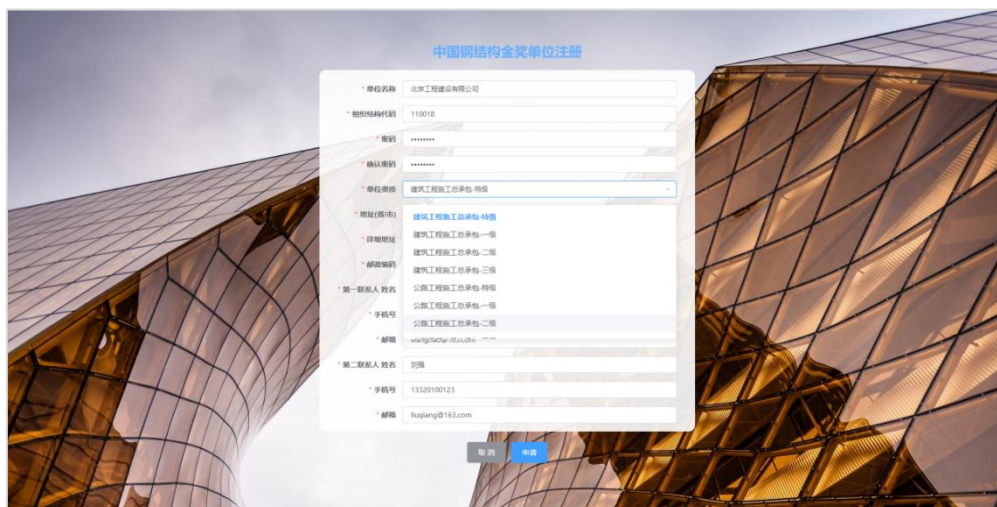
- 进入登录界面并选择单位注册，进入如下注册界面；



- 注册界面为一页，请确保填写信息正确并符合格式要求，带*标识项目为必填项；



- 注册信息中包含文本输入、下拉单选多种形式，请按照实际情况填写；



中国钢结构金奖单位注册

* 单位名称 北京工程建设有限公司

* 组织机构代码 110018

* 密码 *****

* 确认密码 *****

* 单位类型 建筑工程总承包-特级

* 地址(省市) 建筑工程总承包-特级

* 详细地址 建筑工程总承包-一级

* 邮政编码 建筑工程总承包-二级

* 第一联系人 姓名 建筑工程总承包-三级

* 手机号 公路工程施工总承包-一级

* 邮箱 wangshao@163.com

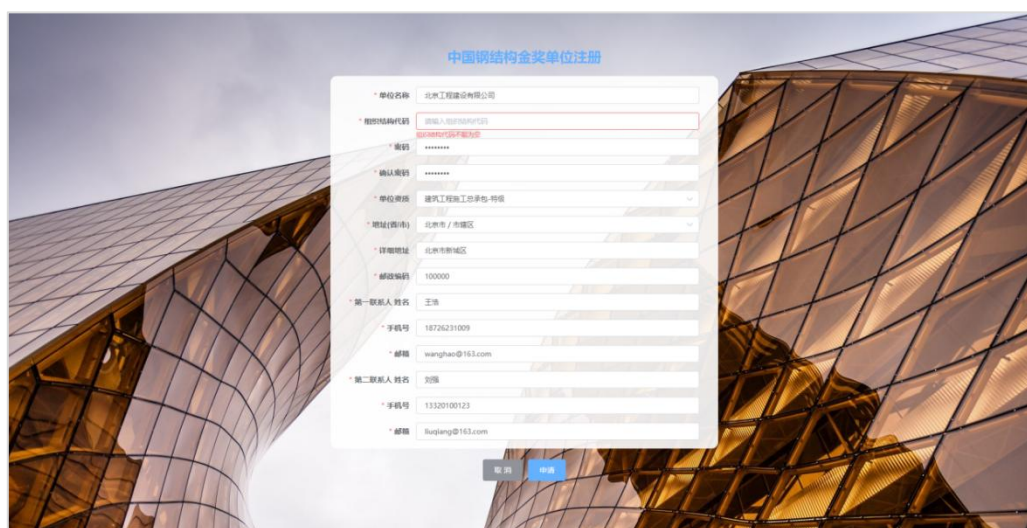
* 第二联系人 姓名 刘强

* 手机号 13320100123

* 邮箱 liuqiang@163.com

取消 申请

必选项目未完成会申请失败，并且提示申请失败的原因（红色字体提示），请根据提示补充；



中国钢结构金奖单位注册

* 单位名称 北京工程建设有限公司

* 组织机构代码 请输入组织机构代码

* 密码 *****

* 确认密码 *****

* 单位类型 建筑工程总承包-特级

* 地址(省市) 北京市 / 市辖区

* 详细地址 北京市东城区

* 邮政编码 100000

* 第一联系人 姓名 王浩

* 手机号 18726231009

* 邮箱 wangshao@163.com

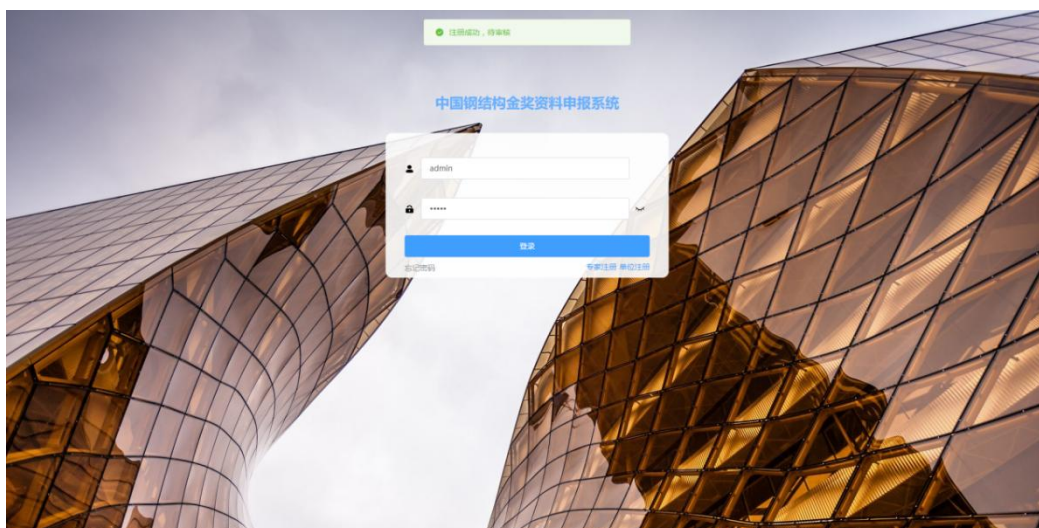
* 第二联系人 姓名 刘强

* 手机号 13320100123

* 邮箱 liuqiang@163.com

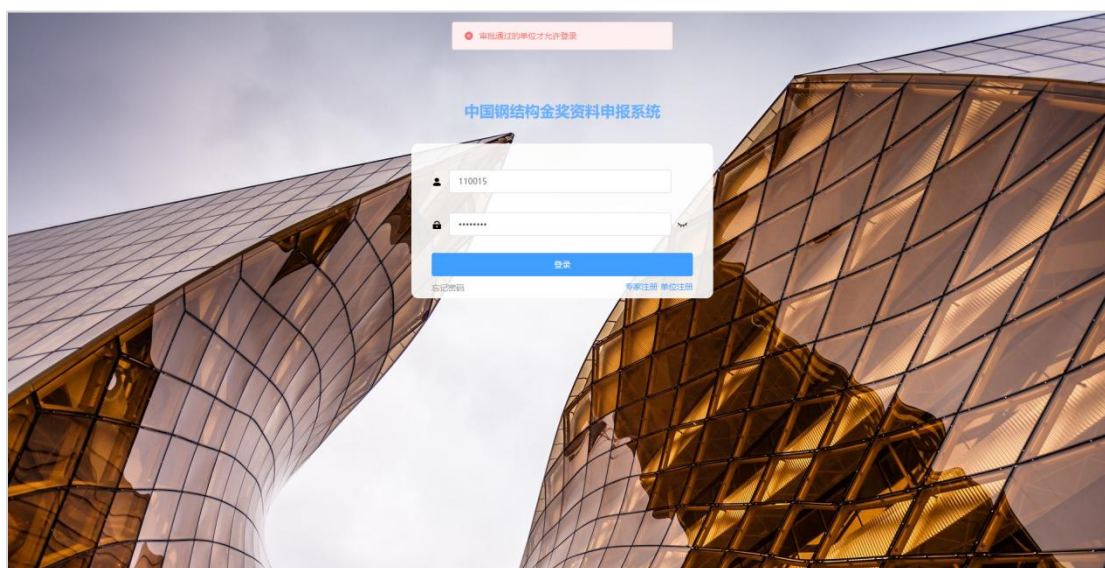
取消 申请

- 当申请通过会出现如下界面，标识单位注册成功，此时等待管理员核实信息后通过即可实现登录。



3.1.2 单位登录

企业单位注册后需要管理员进行身份确认、信息审核，在管理员没有通过此操作时登录会弹出“**审批通过的单位才允许登录**”，请及时联系管理员处理。



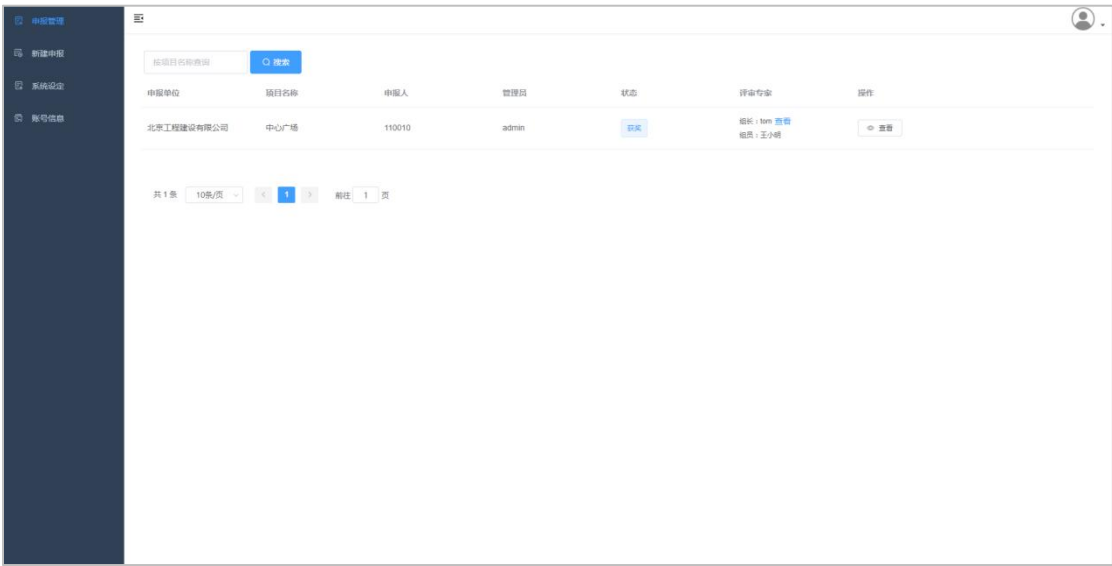
当管理员审核完成后输入用户名和密码即可成功登录。

3.2 项目申报

即创建项目并提供项目的相关信息和资料，再由单位角色发起申报请求，只有单位角色存在项目申报的权限。

- 单位人员使用注册账号登录本系统，登录后可以看到本单位当前申报的所有项目，并且显示这些申报的简要信息，可以对申报列表进行检索、翻页、查

看等操作；



➤ 选择导航条的新建申报，进入项目申报栏；

预申报

基本信息 > 工程信息 > 单位信息 > 工程详...

* 项目名称 项目名称

* 申报单位 主申报单位

* 推荐单位 上级集团或上级主管部门

* 申报时间 2026-01-04

* 项目照片

只能上传jpg/png文件，且不超过2M

必须上传项目照片

➤ 新建申报

第一步：【基本信息】包含项目名称、申报单位、推荐单位和项目照片，填写完成后点击下一步，必填项目如为空则无法继续下一步；

预申报

国 基本信息 > 工程信息 > 单位信息 > 工程详情

* 项目名称

项目名称

* 申报单位

主申报单位


* 推荐单位


上级集团或上级主管部门

* 申报时间

2026-01-04

* 项目照片





只能上传jpg/png文件，且不超过2M

下一步

第二步：【工程信息】填写当前申报工程的相关信息，主要包含项目名称、项目地址、设计实施的单位、施工的时间等，请根据弹出表格填写即可；

预申报

✓ 基本信息 > 工程信息 > 单位信息 > 工程详情

项目名称

测试-项目名称

* 施工许可证号

请输入施工许可证号

* 项目地址

请选择

* 详细地址

详细地址

* 总承包单位

添加

* 钢结构专业施工单位

添加

* 监理单位

添加

* 设计单位

添加

* 建设单位

添加

其他单位

添加其他单位

* 工程简介

简介要求：1.工程概况、2.技术难点、3.技术特点、4.主要技术措施、5.施工方法及技术创新成果等

上一步

下一步

第三步：【单位信息】请如实填写申报项目相关单位的详细信息，并根据项目实际情况补充完善内容。主要信息的正确性及相关资料的完整性至关重要，若必填项目缺失，将导致无法进入下一步操作。点击各单位右侧的编辑按钮，即可直接进入该单位信息的编辑界面。

修改参建单位 中建八局 信息

* 单位名称

中建八局

单位资质

请选择

* 单位地址

请选择

* 详细地址

详细地址

单位文件

营业执照

点击上传

只能上传pdf文件，且不超过5MB

单位负责人

* 姓名

单位负责人姓名

* 手机

手机

第一联系人

姓名

第一联系人姓名

手机

手机

邮箱

邮箱

通讯地址

通讯地址

邮政编码

邮政编码

修改参建单位 北京建工集团 信息

* 单位名称

北京建工集团

单位资质

请选择

* 单位地址

请选择

* 详细地址

详细地址

单位文件

营业执照

点击上传

只能上传pdf文件，且不超过5MB

单位负责人

* 姓名

单位负责人姓名

* 手机

手机

第一联系人

姓名

第一联系人姓名

手机

手机

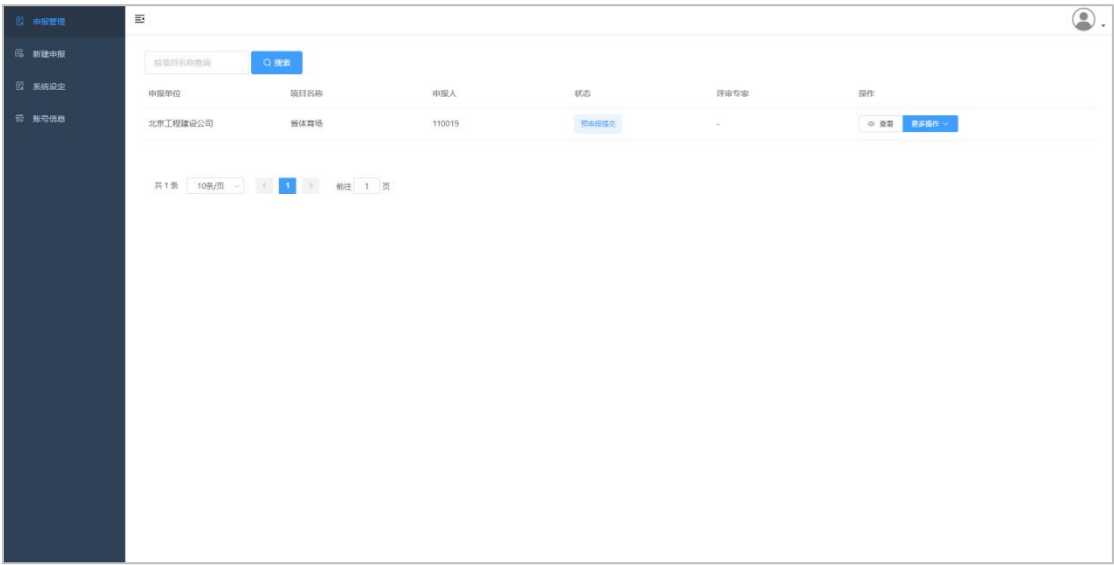
邮箱

邮箱

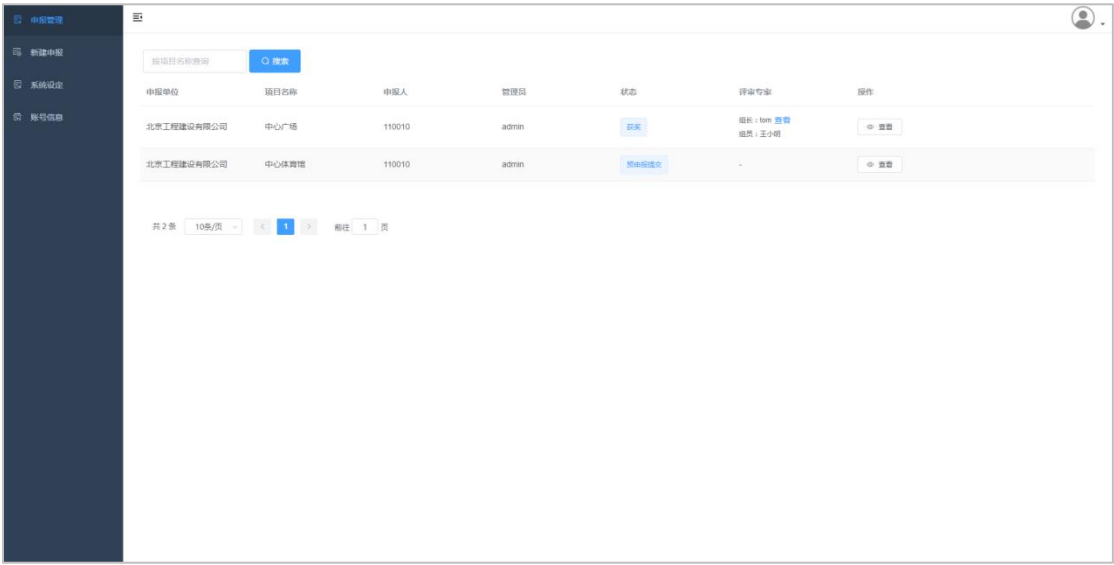
注：将所有的单位信息编辑完成后才可进行下一步，否则系统提示“参建单位信息还未填报完毕”。

第四步：【工程详情】栏需填写以下信息：工程验收时间、验收状况、实施面积与高度、工程造价等；填写完成后，**请将《申报企业承诺》（盖章件）、《推荐单位意见》（盖章件）、工程图文详细介绍这三份文件合并为一个 PDF 文档**，随后在本页面“工程详情 PDF”上传入口提交，合并后的文件**大小不得超过 20MB**。

第五步：提交审核，此刻所有项目相关信息已经填写完成，确认所有信息均正常完整后可提交审核。如不提交，当前的申报会始终以草稿的状态保存在申报管理中，可对草稿申报进行查、删、改等操作。



- 当单位提交申报后，当前项目申报状态更新为“预申报提交”，此时无法再对申报做内容的修改和删除等操作。

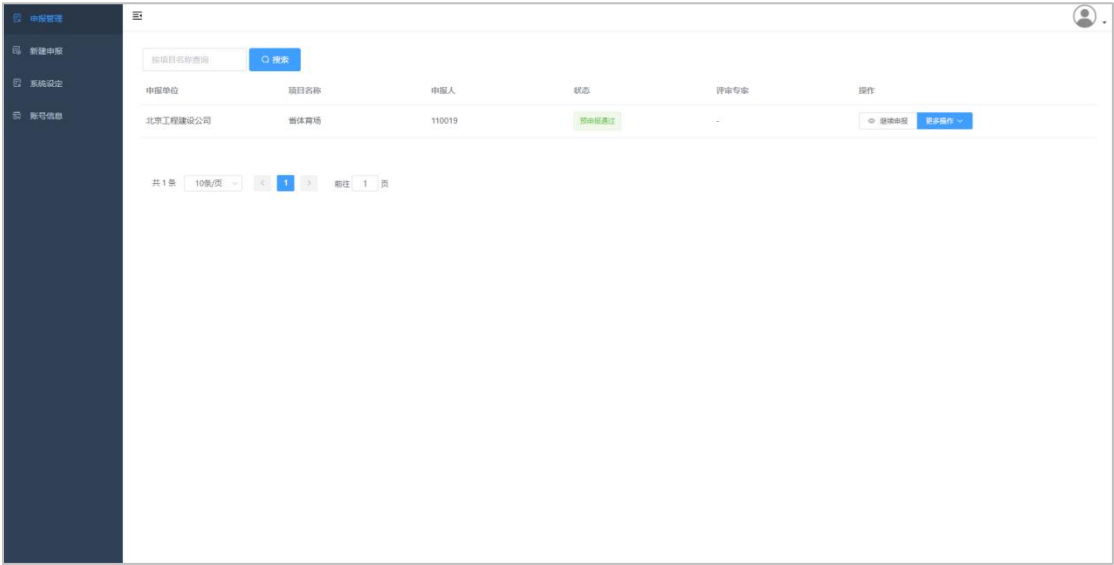


- 等待管理员预审并分配专家审核。

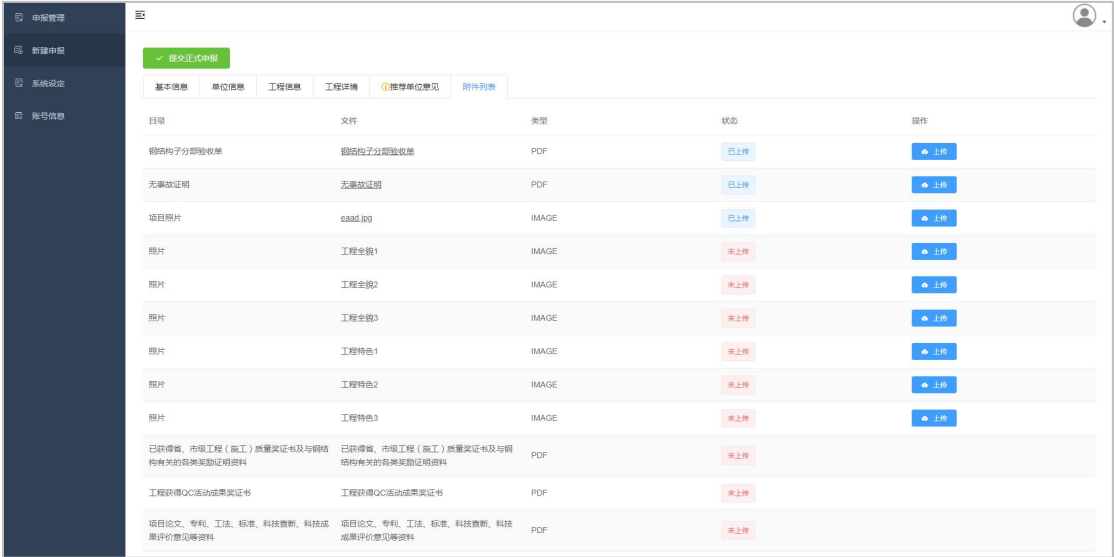
3.3 正式申报

经会议评审，项目初评通过后，由系统发送邮件通知到注册邮箱，随后由申报单位按要求提交正式申报申请，该操作须在预申报阶段完成后方可执行。

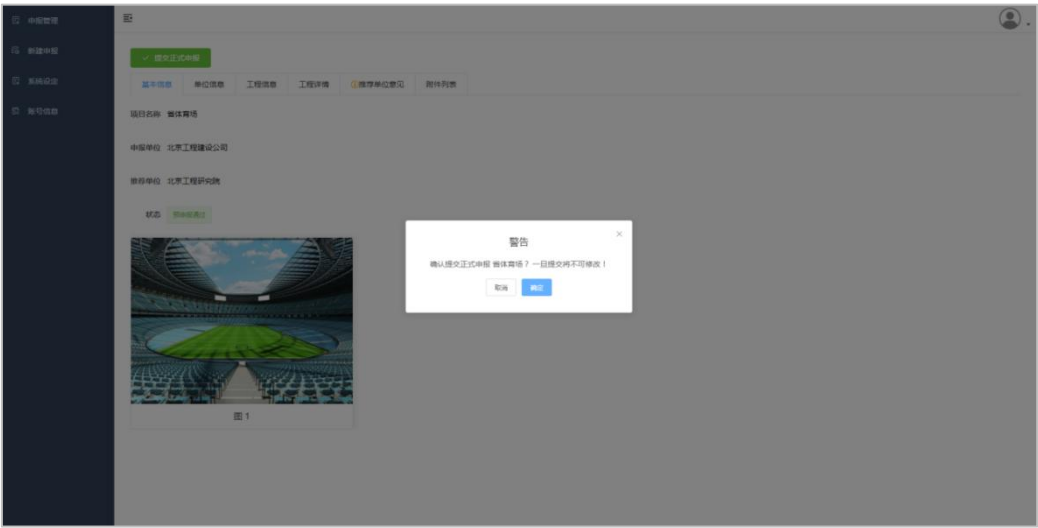
- 进入预申报完成的单位账号，此时可在申报管理中看到项目状态已经更改为“初评通过”；



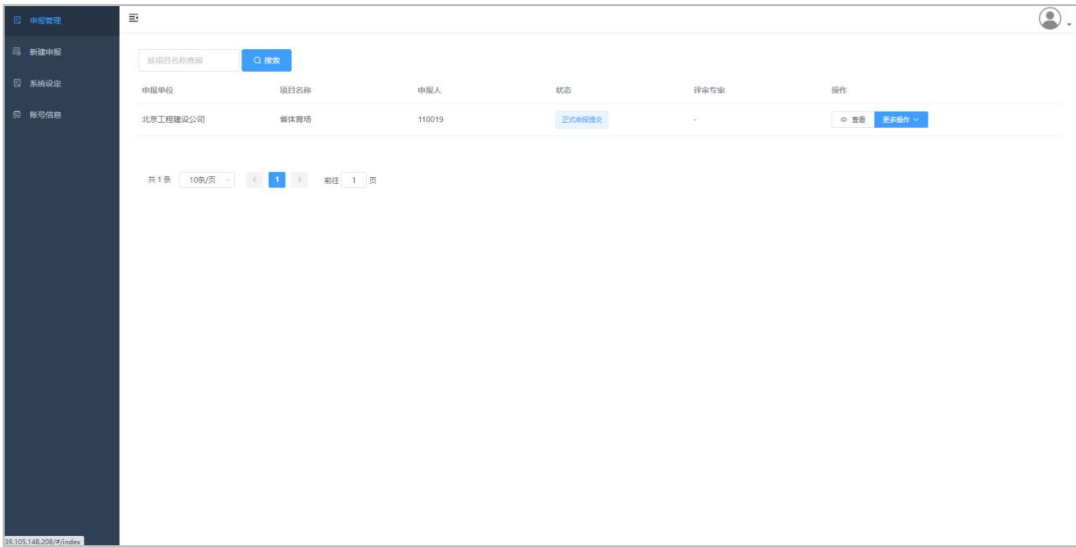
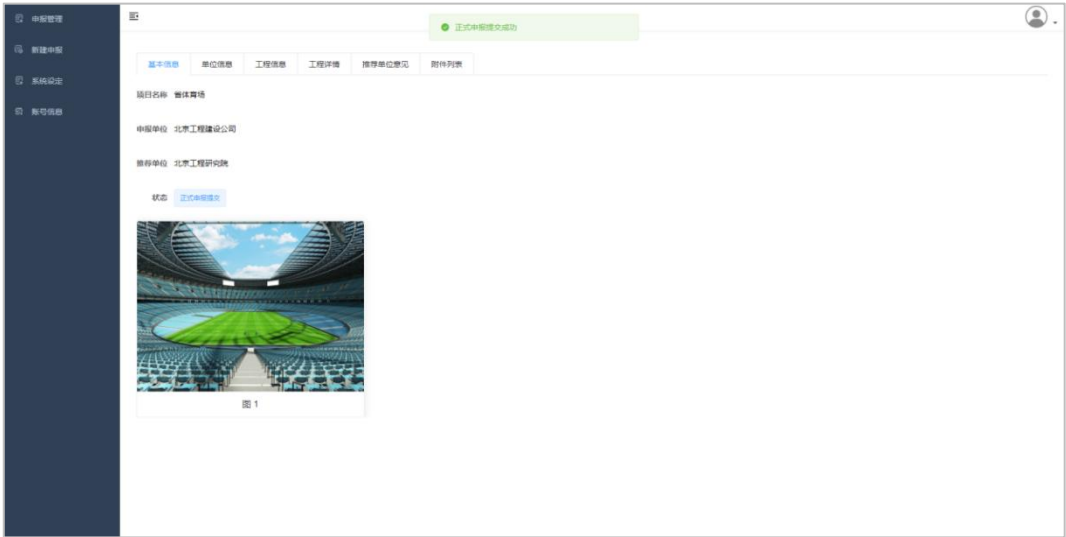
➤ 点击更多操作\上传附件，点击上传对应的附件文件；



➤ 再次检查项目信息和资料，审查无误点击提交正式申报；



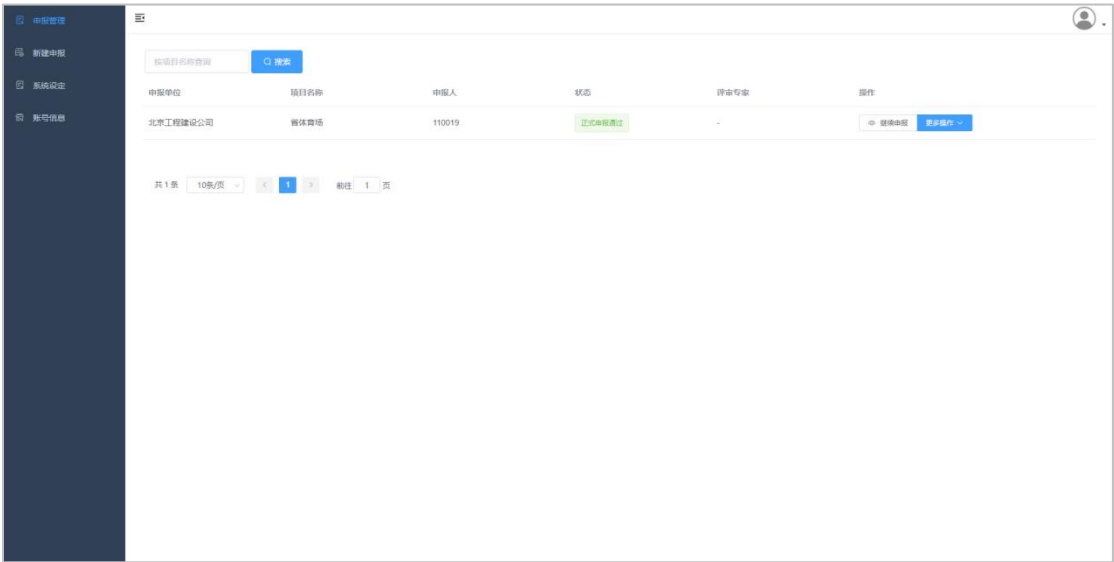
➤ 正式申报请求发起，项目状态更新为“正式申报提交”。



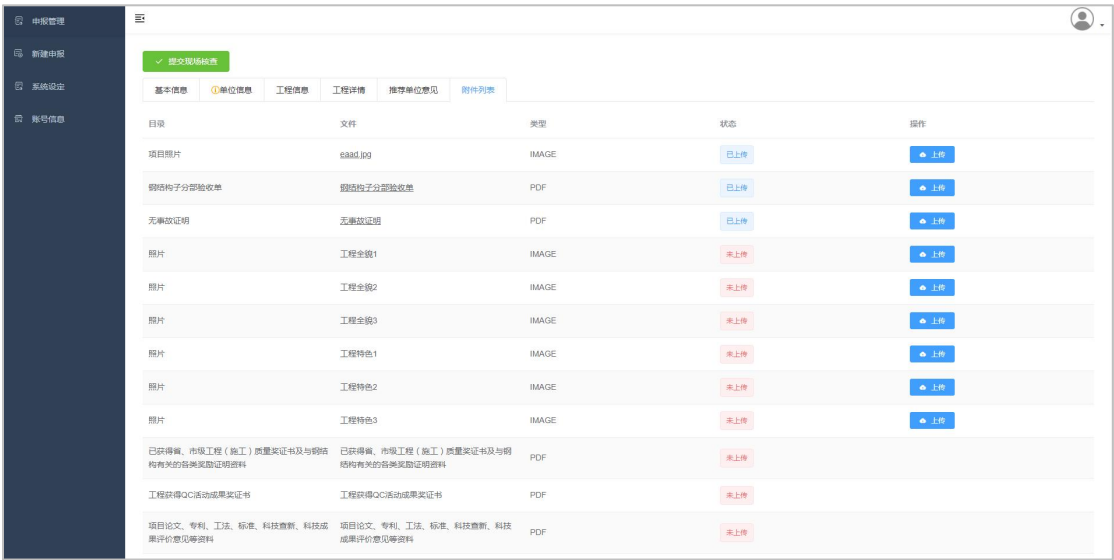
3.4 提交现场核查

待审批通过后，申报单位需提交现场核查资料，务必保证资料的正确性和完整性。

- 登录单位账号，此时项目的状态已经更新为“正式申报通过”；



- 请务必在附件列表中上传所有必需材料，并再次核实“单位信息模块”内参评单位及项目经理（项目负责人）是否已完成勾选。若未完成此项勾选，下载后的申报表将无法显示该参评单位信息。



通过正式申报

拒绝正式申报

直接转至当前批次

直接转入当前批次

确定申报单位及项目经理（项目负责人），分别勾选

基本信息

单位信息

工程信息

工程详情

推荐单位意见

评审委员会意见

操作记录

附件列表

参建单位

删除

编辑

☐

项目经理(项目负责人)信息填报

☐

此单位是否参评

项目角色

总承包单位

地址

北京市-市辖区

第一联系人

电话

Email

地址

参建单位 监理单位

删除

编辑

☒

项目经理(项目负责人)信息填报

☒

此单位是否参评

项目角色

监理单位

地址

北京市-市辖区 海淀

第一联系人 李四

电话

13810780000

Email

地址

- 请先确保所有资料均已上传完成且参评单位已全部勾选后，再点击“提交现场审核”按钮。此时系统会提示确认联合申报单位及项目经理（项目负责人）的申报信息，请仔细核对无误后点击确认，提交即完成，项目状态将自动更新为“现场审核提交”。

申报管理

新建申报

申报进度

账号信息

提交现场审核

基本信息

单位信息

参建单位 陕西建工集团

监理单位 陕西建工集团

第一联系人 zhao

电话

详情

确认联合申报单位及项目经理(项目负责人)信息

角色	单位	项目经理
总承包单位	陕西建工集团股份有限公司	
施工单位	陕西建工机械施工集团有限公司	zhao
制作单位	陕西建工集团钢结构有限公司	zhao

关闭

提交

参建单位 陕西建工机械施工集团有限公司

监理单位 陕西建工集团

第一联系人 zhao

电话

13112345678

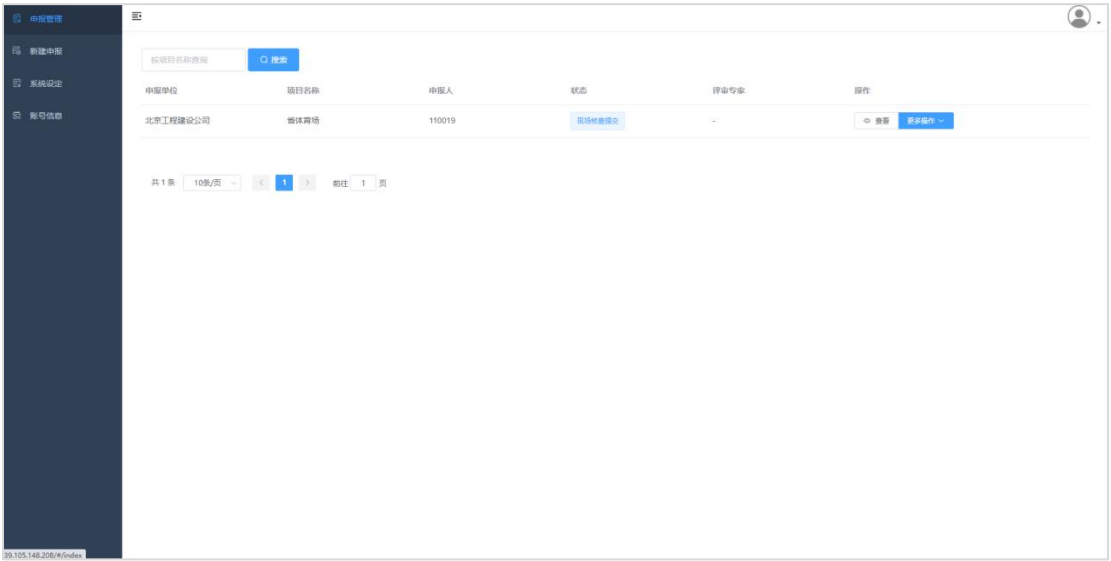
Email

xingzhao.xa@foxmail.com

地址

123

详情



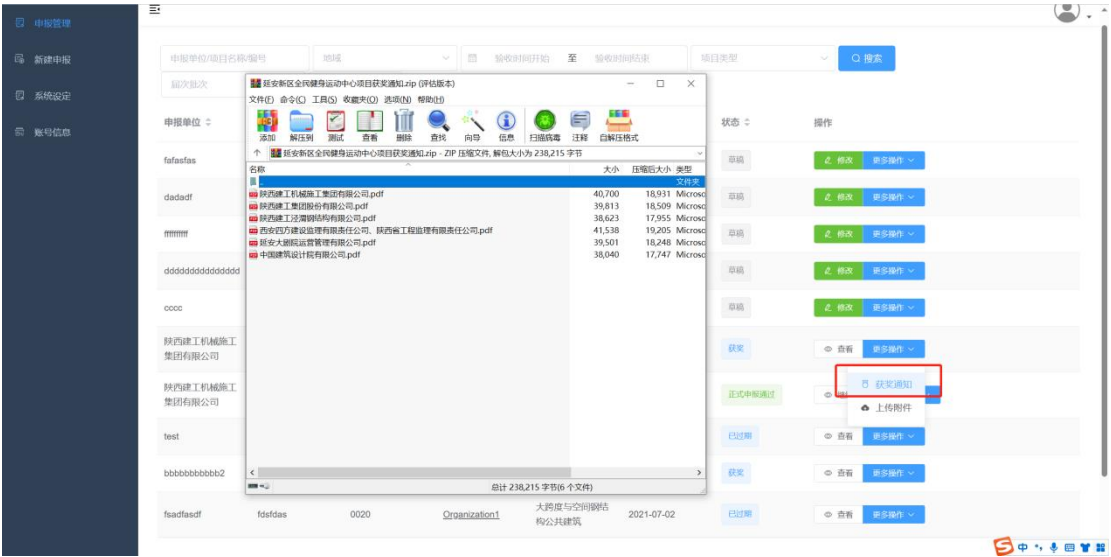
3.5 修改提交

申报单位需联系管理员退回各阶段资料或信息有问题的申报内容，修正完善后再次点击提交即可。

3.6 项目获奖

中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖终评会结束后，报协会审定并公示，随后通过邮件向申报项目发出获奖通知。注册邮箱收到通知后，可登录系统查看最终结果，也可通过申报管理—更多操作—获奖通知查看项目审核状况；进入企业账号后，在申报管理—项目状态中可查询当前项目是否获奖，在更多操作中可下载获奖通知。





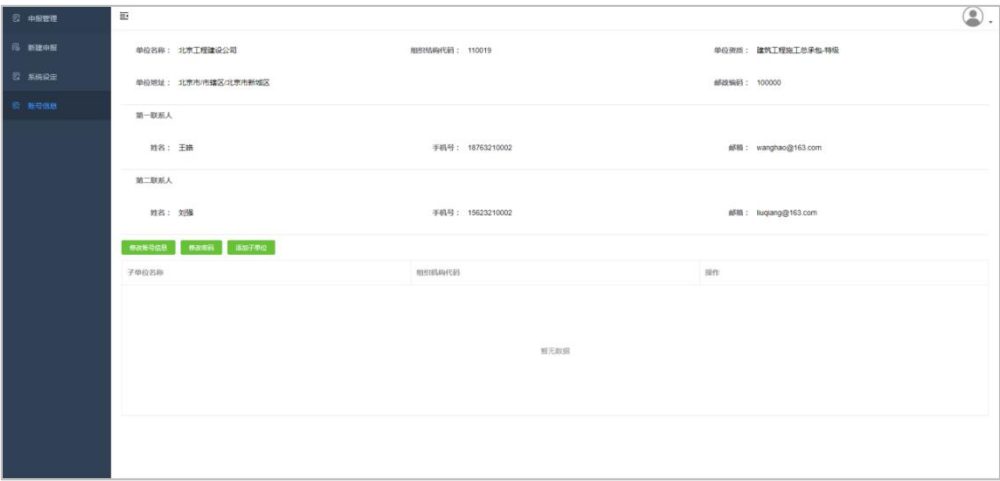
3.7 系统设定

在系统设定中可查看项目申报各阶段的窗口期、评奖届数，请务必关注此栏，避免错过各阶段的提交窗口期，导致申报失效。

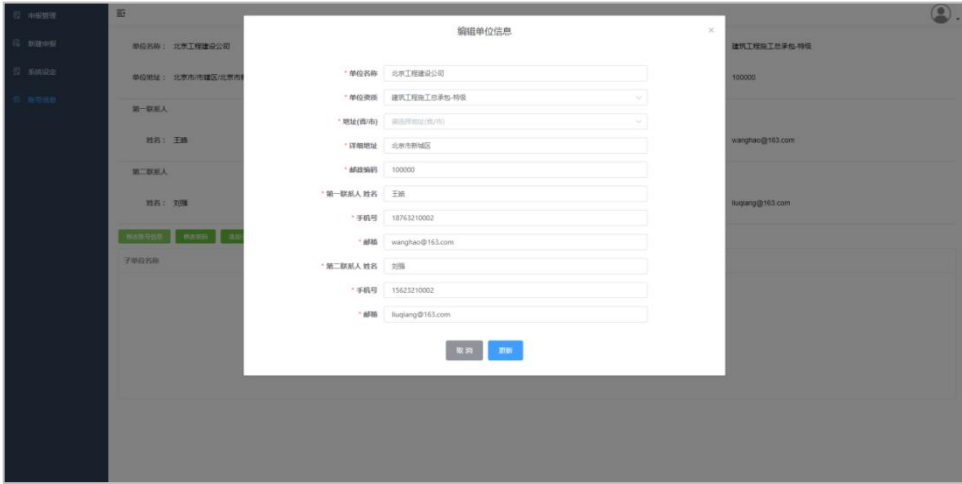


3.8 账号信息

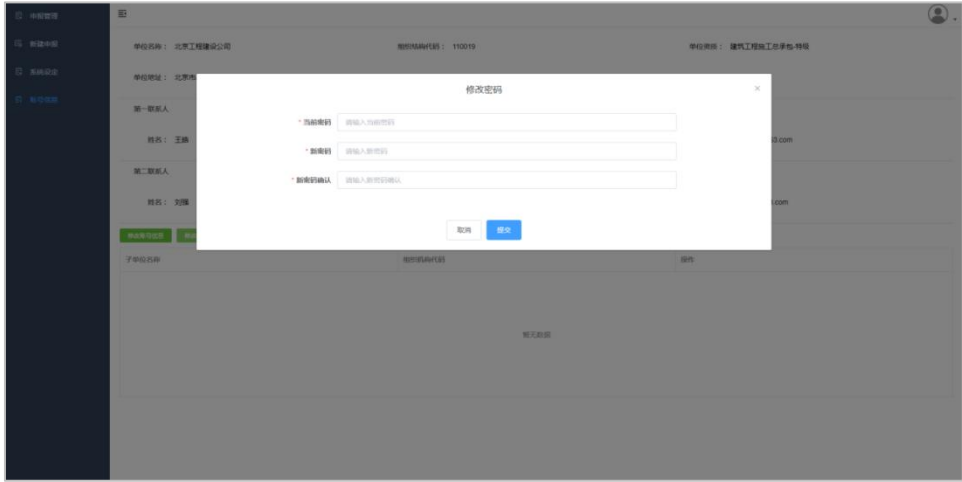
点击单位账号系统导航条的账号信息，进入当前账号信息界面，此界面显示当前单位账号的所有信息；



点击修改账号信息，弹出单位信息编辑界面，可对当前单位的所有信息进行修改编辑，保存后可及时更新到单位账号中；



点击修改密码，可对当前单位用户的密码进行修改，修改后会自动退出登录，请输入新密码重新登录。



点击添加子单位进入子单位添加界面，可以给当前单位添加一个或者多个子单位，确保子单位信息完整无误后保存，添加好的子单位即可出现在子单位列表中，子单位无需要管理员的审批，创建即可才可登录。



3.9 系统注销

系统注销即退出当前账号的登录，通过点击系统界面右上角的角色下拉列表的退出按钮即可实现系统注销，返回到登录界面。

